)

	ROOM	
_	\sim	\sim
J	ee	u

Rlue Room

予約申込書 (本予約 ・ 仮予約

	DIGO RO		/ \ \ \	
御社名		部署名	ご担当者名	
ご住所	Ŧ		e-mall	
Tel		FAX	当日の ご担当者名	

※ご記入戴いた情報は、ご利用にあたっての諸連絡やルームサービスのご案内等を目的として利用させて戴き、それ以外の利用は致しません。

■ご利田内容

※ルーム紹介:最大6名様がご利用戴ける和調のインタビュールームにバックルーム4名様、ミーティングルーム6名様の構成となっております。

※ご利用時間帯・・・◇午前 (9:30~12:30) ◇午後 (13:30~17:00) ◇夜間 (18:00~21:30)

※ご入場は、ご予約時間の10分前より出来ますが、それ以前のご入場はお**断りするか前延長**を戴く事となりますのでご注意下さい。

※延長のご希望は予めお知らせ下さい。但し、**前後のコマに掛かる延長は、ご利用日3日前まで確定出来ません**のでご了承下さい。

ご利用日	ご利用時間	インタビ	ュー開始/	/終了時間	ご利用者入退室時間		ご利用者入退室時間対象者人数	
	□午前	:	~	:	入	:		
月 日(□午後	:	\sim	:			人	人
	□夜間	:	\sim	:	退	:		
	□午前	:	\sim	:	入	:		
月 日(□午後	:	\sim	:			人	人
	□夜間	:	\sim	:	退	:		
	□午前	:	~	:	入	:		
月 日(□午後	:	\sim	:			人	人
	□夜間	:	~	:	退	:		
	□午前	:	~	:	入	:		
月 日(□午後	:	\sim	:			人	人
	□夜間	:	\sim	:	退	:		
	□午前	:	\sim	:	入	:		
月 日(□午後	:	\sim	:			人	人
	□夜間	:	\sim	:	退	:		

■サービス内容(無料) ご利用項目にチェックをお願い致します。

機器類	□DVD録音録画機器	□インタビュー視聴専用モニター (ミーティングルーム)	□PC/DVD/CD視聴専用モニ ター(インタビュールーム)	□メッセンジャー
仅由积	□インターネット設備 (ケーブル込み)	□クリアボード(壁掛タイプ)	□冷蔵庫(備付け)	
アシスタント	□事前荷物引受け (段ボール1~2個まで)	□名札作成 (前日15時迄にご連絡下さい)	□宅急便手配(配送手配) ※梱包はお願い致します	
飲食物	□温冷ウォーターサーバー	□備付けコーヒー/紅茶/日本茶		

■サービス内容(有料) ご利用項目にチェックをお願い致します。

機器類	\Box DVD	300円/枚	□コピー(カラー) (スタッフルーム対応)	A4版: 50円/枚 A3版:100円/枚	□コピー(白黒) (スタッフルーム対応)	A4版: 20円/枚 A3版: 40円/枚	□N e t 会議	準備中
	□通訳システム	準備中	□ΙСレコーダー	1000円/コマ	□電子レンジ	1000円/コマ	□貸し出し用PC	1000円/コマ
アシスタント	□業務 アシスタント	12000円/コマ	□受付 アシスタント	6000円/コマ	□FAX送受信	20円/枚	□モデレータ手配 □リライタ手配	ご相談下さい
飲食物	□レギュラー コーヒー	2500円/10杯		数に拘らず、お弁当合計金額の1割を頂戴致します。(お弁当代実費) 前日までに詳細を御連絡下さい。				

※その他のご要望に関しましては御連絡下さい。

【予約時確認事項】

下記を必ずご確認願います。予めお知らせ戴けない場合、ご希望に添えない場合もございます。

□利用規約 及び ・・・ 利用規約及び「個人情報の取扱いについて」に同意して戴いたものとして 個人情報の確認	ご利用戴きますので、
□事前荷物の受取・・・お預かりできる個数と、日時を限定させて戴だいております。	[無 · 有]
□大型機材/什器の持込み・・・詳細を御連絡下さい。	[無 · 有]
□試食∕試飲・・・・簡単な温めならば可能ですが、調理はできません。	[無 · 有]
□調査のテーマ・・・・さしつかえのない範囲、表現で可。(テーマ:	に関する座談会)
□その他()

*ご不明な点がございましたら何なりとご連絡下さい。