# Seed Orange Room \_ 予約申込書 ( 本予約 · 仮予約 )

			<u> </u>	., .	<i>p</i> · · · · · ·
御社名		部署名		ご担当者名	
ご住所	Ŧ			e-mall	
Tel		FAX		当日の ご担当者名	

※ご記入戴いた情報は、ご利用にあたっての諸連絡やルームサービスのご案内等を目的として利用させて戴き、それ以外の利用は致しません。

#### ■ご利用内容

※ルーム紹介:パーソナルインタビューを主とした円筒状のルームとバック兼ミーティングのモニタールームで構成しています。

※ご利用時間帯・・・◇1時間単位

※ご入場は、ご予約時間の10分前より出来ますが、それ以前のご入場はお断りするか前延長を戴く事となりますのでご注意下さい。

※延長のご希望は予めお知らせ下さい。但し、**前後のコマに掛かる延長は、ご利用日3日前まで確定出来ません**のでご了承下さい。

ご利用日		ご利用者入退室時間		イン	インタビュー開始/終了時間			対象者人数	ミーティングルーム ご利用者数	
	п()	ご入室時間	:	:	^		:			
月	目( )	ご退室時間	:		^		:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	<u></u>	
П	- / \	ご入室時間	:	:	^		:			
月	目( )	ご退室時間	:	:	^		:	<b>A</b>	人	
		ご入室時間	:	:	^	~	:			
月	目( )	ご退室時間	:	:	^		:	人	人	
月		ご入室時間	:	:	^	~	:			
	目( )	ご退室時間	:	:	~		:	人 	人 	
月	目( )	ご入室時間	:	:	^	~	:			
		ご退室時間	:	:	~		:	人	人	

#### ■サービス内容(無料) ご利用項目にチェックをお願い致します。

機器類	□DVD録音録画機器	<ul><li>□インタビュー視聴専用モニター (バック兼ミーティングルーム)</li></ul>	□メッセンジャー	□インターネット設備 (ケーブル込み)
	□クリアボード(壁掛タイプ)	□冷蔵庫(備付け)		
アシスタント	□事前荷物引受け (段ボール1~2個まで)	□名札作成 (前日15時迄にご連絡下さい)	□宅急便手配(配送手配) ※梱包はお願い致します	
飲食物	□温冷ウォーターサーバー	□備付けコーヒー/紅茶/日本茶		

#### ■サービス内容(有料) ご利用項目にチェックをお願い致します。

機器類	□DVD	300円/枚	□コピー(カラー) (スタッフルーム対応)	A4版: 50円/枚 A3版:100円/枚	□コピー(白黒) (スタッフルーム対応)	A4版: 20円/枚 A3版: 40円/枚	□Net会議	準備中
1/2/10/2/2	□通訳システム		□ΙСレコーダー	1000円/コマ	□電子レンジ	1000円/コマ	□貸し出し用PC	1000円/コマ
アシスタント	□業務 アシスタント	12000円/コマ	□受付 アシスタント	6000円/コマ	□FAX送受信	20円/枚	□モデレータ手配 □リライタ手配	ご相談下さい
飲食物	□レギュラー コーヒー	2500円/10杯		数に拘らず、お弁当合計金額の1割を頂戴致します。(お弁当代実費) 前日までに詳細を御連絡下さい。				

※その他のご要望に関しましては御連絡下さい。

### 【予約時確認事項】

## 下記を必ずご確認願います。予めお知らせ戴けない場合、ご希望に添えない場合もございます。

□利用規約 及び ・・・ 利用規約及び「個人情報の取扱いについて」に同意して戴いたものとして、 個人情報の確認	ご利用戴きますので、 〔 済 ・ 未 〕
□事前荷物の受取・・・お預かりできる個数と、日時を限定させて戴だいております。	[ 無 · 有 ]
□大型機材/什器の持込み・・・詳細を御連絡下さい。	[ 無 · 有 ]
□試食∕試飲・・・・簡単な温めならば可能ですが、調理はできません。	[ 無 · 有 ]
□調査のテーマ・・・・さしつかえのない範囲、表現で可。 (テーマ:	に関する座談会)
□その他(	)

\*ご不明な点がございましたら何なりとご連絡下さい。